



13º ENCONTRO NACIONAL DE ESTUDANTES DE INFORMÁTICA

Template de Candidatura ao ENEI 2019

Introdução

Exposição da motivação da candidatura

Envolvente Académica

Breve descrição da cidade

Breve descrição da Instituição de Ensino

Organismo Estudantil

Descrição e Apresentação do Organismo Estudantil que se propõe a realizar o ENEI)

- Breve História
- Parceiros do Organismo
- O Organismo em 2017/2018
- Apresentação de alguns eventos relevantes realizados por esse Organismo

Equipa

Apresentação da Equipa

- Nomes
- Fotografias
- Breve resumo da experiência organizativa das pessoas da Coordenação divididas por áreas de trabalho

Definições Gerais do Evento

Nº de participantes esperado

Duração e datas previstas

Preços e tipos de inscrição

Temas gerais do evento



Proposta de Programa

Linhas orientadoras

Propostas para as principais palestras/paineis/workshops

Respectivos oradores a convidar

Propostas para actividades de dinamização

Proposta de calendário

Apoios, patrocínios e parcerias

Organismos governamentais na região (ex: Câmara Municipal, etc.)

Tecido empresarial da região

Media Partners

Breve descrição do método de obtenção de patrocínios prevista

Divulgação

Breve descrição da dinâmica utilizada para o contacto com os outros organismos estudantis do país.

Breve Descrição dos métodos previstos para divulgação

Por exemplo: Cartazes, Flyers, autocolantes, promoções, redes sociais, website, etc.

Logística e Infra-estruturas

Auditórios/anfiteatros

- Breve descrição
- Capacidade máxima
- Acessibilidade
- Projecção
- Internet



Salas para outras actividades (ex: Workshops, etc.)

- Capacidade;
- N° de computadores (caso necessário para os workshops)
- Acessibilidade
- Projecção
- Internet

Cantinas

- Breve descrição
- Capacidade máxima
- Acessibilidade

Alojamento

- Descrição
- Condições de cuidados de higiene (ex: Banhos)
- Capacidade máxima

Apoio Informático

- Website
- Inscrições no evento
- Inscrições em workshops

Plano de risco para cada uma das alíneas anteriores

Animação Noturna

Breve descrição da animação noturna planeada para o evento dividida pelos vários dias

Possíveis locais e actividades a desenvolver



Orçamento

Esta tabela terá de ser adaptada às despesas e receitas associadas à candidatura, no entanto deverá conter obrigatoriamente todas as áreas abaixo indicadas com a possibilidade de alteração das descrições.

Descrição	Receita
Estadia	€
Alojamento	€
Segurança	€
Limpeza	€
Alimentação	€
Cantinas	€
Outra Refeição (Ex.: Febrada)	€
Pequenos-Almoços	€
Logística	€
Transporte	€
Auditório (Som e Imagem)	€
Segurança Auditório	€



Credenciais	€
Limpeza Auditório	€
Pulseiras	€
Senhas Refeições	€
Kit Participante	
T-Shirt ou outros Hoodies	€
Saco	€
Pequenos-Almoços	€
Caderno	€
Desdobrável	€
Certificado	€
Programa	
Caché	€
Deslocações	€
Alimentação	€
Alojamento	€
Material	€
Kit Orador	€



Imagem	€
Lonas	€
Decoração	€
Roll-ups	€
Sinalética	€
Cartazes A1	€
Cartazes A2	€
Cartazes A3	€
Flyers	€
Divulgação	€
Roadshow	€
Box Divulgação	€
Animação	€
Outros	€
Extras	€
Combustível	€
Águas	€



Total	€
Participantes	€
Patrocínios	€
Bancas	€
Merchandising	€
Total	€

Anexos

Poderão e deverão estar em anexo alguns destes elementos:

- Declarações de Apoio das Instituições que pretendem apoiar o evento
- Diagramas ou outros materiais que não constem na candidatura

